

Záznamy správce o činnostech zpracování osobních údajů

podle čl. 30 odst. 1 Nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) vedené společností:

Správce:

Toyota Motor Manufacturing Czech Republic, s.r.o.

IČ: 26513528

sídlo: Na Hradbách 126, 280 02, Kolín

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze sp. zn.: C86913

zastoupená jednatelem společnosti

(dále jen „TMMCZ“ nebo „Správce“)

kontaktní údaje zaměstnance odpovědného za oblast osobních údajů u Správce:

organizační opatření - Mgr. Jan Vrnák, tel: +420 736 526 621, e-mail: jan.vrnak@toyotacz.com

technická opatření – Milan Svoboda, tel: +420 736 526 652, e-mail: milan.svoboda@toyotacz.com

1. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl u Správce jmenován, jelikož Správce nenaplnuje povinnosti stanovené v čl. 37 odst. 1 Nařízení.

2. Popis kategorií subjektů údajů, kategorií osobních údajů a účelu jejich zpracování

a) Zaměstnanci společnosti TMMCZ (včetně agenturních zaměstnanců) a zaměstnanců skupiny podniků, uchazeči o zaměstnání

a1) Kategorie nezbytných osobních údajů:

Identifikační údaje a kontaktní údaje, údaje o bankovním spojení, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení, zdravotním stavu z pracovněprávního pohledu.

Účel zpracování nezbytných osobních údajů:

Uzavření a plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy a obecně závazných právních předpisů.

Právní základ zpracování osobních údajů:

Plnění smlouvy a zákonem stanovené povinnosti

Doba zpracování osobních údajů:

Osobní údaje budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je Správce povinen či oprávněn tyto údaje uchovávat.

a2) Kategorie následných osobních údajů:

Hodnocení výkonu, tarifní zařazení, tělesné rozměry, absolvovaná školení, fotografie, pracovní zařazení, pracovní dovednosti, finanční pohledávky, kontaktní údaje blízké osoby subjektu údajů, identifikační číslo přidělené Správcem atd.

Účel zpracovávání následných osobních údajů:

Řádný chod podnikatelské, hospodářské a administrativní činnosti Správce, organizace práce, zajištění BOZP (přidělování ochranných pracovních prostředků), zajištění ochrany majetku a osob.

Právní základ zpracovávání následných osobních údajů:

Oprávněný zájem Správce

Doba zpracovávání osobních údajů:

Osobní údaje budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po ukončení pracovního poměru, zaplacení případné pohledávky (resp. uplynutí zákonné promlčecí / prekluzivní lhůty) nebo odpadnutí, zužitkování, účelu po kterou Správce tyto údaje uchovává.

b) **Kontaktní osoby dodavatelů**

Kategorie nezbytných osobních údajů:

Identifikační údaje a kontaktní údaje.

Účel zpracovávání nezbytných osobních údajů:

Uzavření a plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících z jakékoliv smlouvy uzavřené dle platných právních předpisů.

Právní základ zpracovávání osobních údajů:

Plnění smlouvy.

Doba zpracovávání osobních údajů:

Osobní údaje budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po ukončení spolupráce na základě smlouvy, sdělení nové kontaktní osoby nebo odpadnutí, zužitkování, účelu, po kterou Správce tyto údaje uchovává.

c) **Osoby vstupující do monitorovaných prostor objektu Správce**

Kategorie osobních údajů:

Obrazové nahrávky bez zvukové stopy osob nacházejících se v monitorovaném prostoru.

Účel zpracovávání osobních údajů:

Zajištění ochrany majetku Správce jeho zaměstnanců či dodavatelů, který se nachází v monitorovaném prostoru.

Právní základ zpracovávání osobních údajů:

Oprávněný zájem Správce (kamerový systém je zaregistrován u Úřadu pro ochranu osobních údajů)

Doba zpracovávání osobních údajů:

Osobní údaje (záznam) budou vymazány vždy do 7 dnů od porízení záznamu v případě, že nebude potřeba záznam uchovat pro vypořádání zachyceného incidentu. V takovém případě bude záznam incidentu vymazán bez zbytečného odkladu po vyřešení daného incidentu, popř. po uplynutí zákonné promlčecí lhůty na případně vzniklé nároky.

3. Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny nebo předány včetně příjemců ze třetích zemí nebo mezinárodních organizací.

Osobní údaje subjektů údajů uvedených v bodě 2. písm. a) a c) mohou být poskytnuty poskytovatelům doručovacích, právních, účetních, bezpečnostních, lékařských a ubytovacích služeb, kteří spolupracují se Správcem na základě smlouvy za účelem plnění takové smlouvy a dále mohou být na základě zákonné žádosti poskytnuty orgánům veřejného práva jako inspektorátu práce, úřadu práce, soudům, státnímu zástupci, exekutorským úřadům, orgánům správy sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, příslušným orgánům Policie ČR, Celní správě, Cizinecké policie, Národnímu bezpečnostnímu úřadu a zpravodajským službám.

Osobní údaje subjektů údajů uvedených v bodě 2. písm. a) mohou být dále poskytnuty na základě smlouvy, kdy subjekt údajů je účastníkem takové smlouvy (např. dočasné přidělení), pro účely plnění této smlouvy společností skupiny podniků usazeným v EU i ve třetích zemích (viz bod 4.) a dále mohou být poskytnuty na základě žádosti subjektu údajů a smlouvy mezi subjektem údajů (smlouva o úvěru, dohoda o srážkách ze mzdy atd.) a třetí stranou této třetí straně.

4. Informace o případném předání osobních údajů subjektů údajů do třetích zemí, identifikace těchto třetích zemí a případné doložení vhodných záruk.

Osobní údaje subjektů údajů uvedených v bodě 2. písm. a) mohou být předány do třetích zemí pouze v případě smlouvy mezi Správcem a subjektem údajů týkající se dočasného přidělení za účelem rozšíření pracovních zkušeností subjektů údajů či výpomoci v rámci skupiny podniků, mezi ty patří společníci Správce a jejich dceřiné společnosti:

1. Toyota Motor Corporation

se sídlem 1, Toyota-cho, Toyota - shi, Aichi-ken, 471-8571, Japonsko

a dceřiné společnosti tohoto společníka nacházejících se po celém světě, převážně se může jednat o společnosti nacházející se na území Velké Británie, Ruské federace, Japonska, Turecka, Francie

V případě uplatnění tohoto předání jsou poskytnuty pouze nezbytné osobní údaje subjektů údajů a Správce garantuje minimálně stejnou ochranu těchto údajů, jakou poskytuje sám a to na základě interních požadavků a procesů požadovaných právě společníky Správce na samotného Správce.

V jiném než výše uvedeném případě nebudou žádné osobní údaje subjektů údajů poskytovány příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

5. Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů.

Tyto informace jsou uvedeny přímo v bodě 2. u jednotlivých kategorií subjektů údajů, kdy všechny osobní údaje budou postupně vymazávány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem nebo interním předpisem Správce stanovené doby, po kterou je Správce povinen či oprávněn tyto údaje uchovávat.

6. Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření při ochraně osobních údajů

Organizační opatření:

1. Zrevidování platných závazných interních pravidel o nakládání s osobními údaji - **Směrnice o nakládání s osobními údaji v TMMCZ** ze dne 24.05.2018 a seznámení zaměstnanců s touto směrnicí;
2. Omezení přístupu k osobním údajům subjektů údajů pouze pro zaměstnance Správce, kteří potřebují přístup z důvodu výkonu pracovní činnosti;
3. Proškolení oprávněných zaměstnanců z pravidel o nakládání s osobními údaji formou e-learningu;
4. Ustanovení oddělení Podnikových záležitostí (HRCA/CA) dozorovým orgánem nad dodržováním pravidel o nakládání s osobními údaji;
5. Zrevidování platných závazných interních skartačních a archivačních pravidel – **Spisový, archivační a skartační řád TMMCZ** ze dne 24.05.2018 a seznámení zaměstnanců s touto směrnicí;

Technická opatření:

1. Monitorování přístupu do softwarových programů obsahujících osobní údaje;
2. Zamezení přístupu do složek obsahujících osobní údaje na sdílených discích pouze pro oprávněné zaměstnance;
3. Zajištění šifrovaných USB disků a návodu k použití v případě potřeby přenosu dokumentů obsahujících osobní údaje;
4. Zajištění pravidelné aktualizace operačních systémů v rámci pravidelné preventivní údržby jednotlivých serverů, které participují na zpracování osobních údajů;
5. Zamezení přímého přístupu uživatelů a administrátorů k databázím obsahujícím osobní data;

6. Implementace Intrusion Prevention Systému (IPS) na rozhraní mezi Internet a vnitřní TMMCZ síť;
7. Implementace access control systému (DOT1X) pro kontrolu přístupu uživatelů, administrátorů, visitorů a kontraktorů do lokální TMMCZ sítě;
8. Zavedení pravidelného skenu zranitelností v TMMCZ vnitřní datové síti;
9. Zavedení pravidelného penetračního testování informačních technologií pod správou TMMCZ;

7. Práva subjektů údajů

1. V souladu se čl. 12 Nařízení informuje Správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:
 - účelu zpracování,
 - kategorii dotčených osobních údajů,
 - příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
 - plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
 - veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
 - pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.
2. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem či Nařízením, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
 - Požádat správce o vysvětlení.
 - Požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů.
 - Je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.
 - Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů.
 - Postup podle odstavce 1 nevyklučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo.
 - Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.